

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

ognome e Nome	Stomeo Anna
Data di nascita	05.10.1955
Qualifica	Dirigente medico
Amministrazione	Ulss 18 rovigio
Incarico attuale	Incarico di competenza professionale di "Organizzazione e valutazione dei Programmi di Screening Oncologici"
Numero telefonico dell'ufficio	0425- 393771
Fax dell'ufficio	0425- 394708
E-mail istituzionale	stomeo.anna@azisanrovigo,it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia Università di Ferrara il 4\11\82
Altri titoli di studio e professionali	Specialità in Igiene e Medicina Preventiva – orientamento di sanità pubblica Università di Ferrara 18/7/88 Corso di Perfezionamento in Statistica medica ed epidemiologia presso la Cattedra di Statistica Medica e Biometria dell'Università di Verona (1998)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 27\06\1988 al 21/11/1989 in servizio di ruolo presso l'Ulss di Chioggia (Ve) in qualità di Assistente Medico di Igiene Pubblica; dal 22/11/1989 al 01/05/1990 Coadiutore Sanitario supplente presso il Settore Igiene e Sanità Pubblica dell'Usl di Casalecchio di Reno (Bo) con conservazione della titolarità presso l' Ulss di Chioggia; dal 2/05/1990 al 31/05/1990 ass. medico presso il PMP dell'Usl di Ferrara; dal 1/06/1990 al 16/02/1992 ass. medico incaricato e poi di ruolo di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base presso l' Ulss di Rovigo; dal 17/02/1992 al 31/05/1992 Coadiutore Sanitario di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base presso l' Ulss di Badia Polesine con conservazione della titolarità presso l' Ulss di Rovigo; dal 1/06/1992 al dicembre 1993 rientro sul posto di ass. medico presso l'Ulss di Rovigo, dal 31/12/1993 Coadiutore Sanitario di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base e dal giugno 1995 del Servizio Igiene e Sanità Pubblica presso l'Ulss di Rovigo.• Attualmente è referente per l'area dei Programmi di Screening Oncologici
Capacità linguistiche	Conoscenza inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel). conoscenza ed utilizzo di Internet Explorer e Outlook Express.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Ha partecipato a iniziative di formazione e aggiornamento sulle tematiche della sanità pubblica e dal 2003 in modo particolare quelle attinenti l'area specifica di attività degli screening oncologici; ha collaborato alla stesura del "Manuale operativo degli indicatori di qualità per la valutazione dei programmi di screening colo-rettali"; partecipa agli studi di ricerca promossi e coordinati dal Centro Oncologico Regionale (studio cancri intervallo della mammella e studio impatto).